

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Mgtr . Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreacion
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-418-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>2131313538</u>	Serie:	<u>50CF7873</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JULIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta servicios:	<u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementacion Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

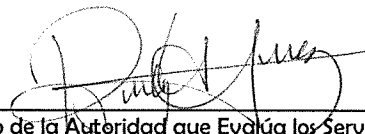
1. Brindé apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
 2. Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Implementación Deportiva e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
 3. Brindé apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
 4. Brindé apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
 5. Brindé apoyo al Departamento de Implementacion Deportiva llenado y trasladandolo a la jefa los listados de beneficiarios mes con mes
- Brindé Apoyo y participe en las actividades que realice el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, > 31 de julio del 2024

Mgrtr . Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name, Number, Services, Invoice, Honoraries, Total Amount, Administrative Unit, CUI, Agreement, Nit, Series, Period, and Term.

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Implementacion Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- 1. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva creando así una base de datos para llevar un mejor control de los documentos.
2. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos y gestiones asignadas al departamento de Implementación Deportiva, atendiendo a cada una de las gestiones pendientes del año 2023 y las gestiones en curso del año 2024 informando al encargado para la toma de decisiones.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas atendiendo a cada encargado de gestiones de competencia al Departamento de Implementación Deportiva.
4. Se brindó apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados detallando a cada beneficiario de las diferentes gestiones ingresadas mensualmente haciendo el listado requerido, en lo que refiere a avances de la agenda planificada por el Departamento de Implementación Deportiva.
5. Se brindó apoyo al Departamento de Implementacion Deportiva llenando y trasladando los listados de Beneficiarios solicitados por la Jefe en curso de dicho departamento, mes a mes.
6. Se brindó apoyo en la Dirección de Áreas Sustantivas en la Recepción de Documentos de los diferentes Departamentos recibiendo documentos y entregandolos a los departamentos correspondientes.
7. Se brindó Apoyo y participé en las actividades laborales que realizo el Departamento de Implementación Deportiva.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementacion Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

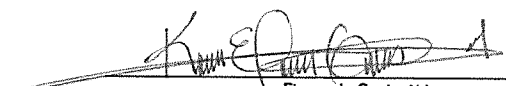
Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj</u>	CUI:	<u>2991962750101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-418-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102438978</u>
Número de Factura:	<u>2131313538</u>	Serie:	<u>50CF7873</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementacion Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Implementacion Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).)

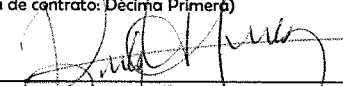
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se creó una Base de datos Digital en el Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se respondió a las Solicitudes que Ingresaron al departamento y se dio el debido seguimiento con atención a cada una de las Gestiones que completabas los reglamentos del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brindé apoyo en la atención de consultas de las personas solicitantes de Implementos deportivos.
4. Se gestionó la entrega de cada persona que solicitaba implementación, para avanzar en Dicho departamento.
5. Se logró trabajar y llegar a la meta de listados de Beneficiarios, entre 1500 y 2,000 mensualmente obteniendo buenos resultados y mayor control en el Departamento de Implementación Deportiva.
6. Se mejoró el orden de ingresos de documentación a los diferentes departamentos, controlando minuciosamente el correcto manejo de documentos ingresados a la Dirección en General de áreas Sustantivas, mejorando el ingreso de los colaboradores y el personal de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se logró trabajar en equipo y conseguir buenos resultados y mayor control en el Departamento de Implementación Deportivas.

Karla Elizabeth Gonzalez Subuyuj
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación